

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin ja Ekokumppanit Oy:n välisen retkeilyn palvelusopimuksen v. 2023-2025 hintaliitteen uusiminen

TRE:5811/00.01.06/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Metsätalouuspäällikkö Anne Tuominen, puh. 050 517 7053, etunimi.j.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Ekokumppanit Oy:n (Y-tunnus:1801748-4) välinen, päätöksen liitteenä 1 oleva retkeilyn palvelusopimuksen uusittu hintaliite hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 430 000 euroa kalenterivuodessa. Laskutus perustuu toteuman mukaiseen tuntilaskutukseen sopimuksen liitteen 1 mukaisilla tuntiveloitushinnoilla.

Perustelut

Kiinteistöjohtaja hyväksyi päätöksellään 1.12.2022 § 623 Tampereen kaupungin ja Ekokumppanit Oy:n välisen retkeilyn palvelusopimuksen ja sopimuksen liitteenä 1 olevan hintaliitteen. Sopimus on voimassa vuosina 2023–2025. Hintaliite päivitetään tarvittaessa.

Kiinteistötoimi ja Ekokumppanit Oy ovat neuvotelleet palvelun kokonaishinnan ja tuntiveloitushinnan tarkistuksesta vuoden 2024 alusta lukien. Palvelun kokonaishinnaksi esitetään enintään 430 000 euroa (alv 0 %) kalenterivuodessa. Laskutus perustuu toteuman mukaiseen tuntilaskutukseen sopimuksen liitteen 1 mukaisella tuntiveloitushinnalla. Hintaliitteen tuntiveloitushinta esitetään pidettäväksi ennallaan liitteessä 1 esitetyn mukaisesti.

Ekokumppanit Oy on Tampereen kaupungin hankintalain 15 § 1 mom. tarkoittama sidosyksikkö. Hankintaa ei tarvitse kilpailuttaa, kun se tehdään sidosyksiköltä.

Hankinnan valmistelijana toimi metsätalouuspäällikkö Anne Tuominen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinta, luovuttaminen ja vuokraus sekä sopimusten hyväksyminen on delegoitu kiinteistöjohtajalle palvelualueen johtajan päätöksellä 1.11.2021 § 149.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Suvi Holm, Petri Mäkelä, Heli Toukoniemi, Anu Rajala, Satu Laine,
kitiatalous

Liitteet:

1 Liite Retkeilyn palvelusopimuksen hintaliite

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 8.12.2023
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 8.12.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
08.12.2023

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 875

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.